荆楚理工学院接待费报销单

部门（处室）： 事由： 填单时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待起止时间 | 宴请费（工作餐） | 日常伙食费 | 交通费 | 赠礼费 | 工作人员误餐费 | 其他费用 |  附件： 张 |
| 人数 | 标准 | 金额 | 人数 | 标准 | 金额 | 车辆 | 标准 | 金额 | 车辆 | 标准 | 金额 | 人数 | 标准 | 金额 |
|  月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  月 日- 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |  |  |  |
| 合计：人民币（大写） （小写）￥ |
| 财务核定金额：￥  | 预算项目： |
| 收款人： | 开户行： | 账号： | 经办人电话： |
| 经办人： | 部门（处室）负责人： | 财务负责人： | 校领导： |